

BigBlueButton BW

Datenschutzinformation

Autor: M. Stütz, 2020

Inhalt

1	BigBlueButton BW Datenschutzinformation.....	2
1.1	Hinweis.....	2
1.2	Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art 13 DSGVO.....	2
1.3	BigBlueButton BW.....	2
1.4	Rechtliche Grundlage.....	3
1.5	Für Schülerinnen und Schüler.....	3
1.5.1	Während Corona Krise:.....	3
1.5.2	Für die Zeit danach:.....	3
1.6	Für Lehrkräfte:.....	3
1.6.1	Während Corona Krise:.....	3
1.6.2	Für die Zeit danach:.....	4
1.7	Gegenstand und Umfang der Datenverarbeitung.....	4
1.7.1	Zugangsdaten, Verlaufsdaten.....	4
1.8	Datenverarbeitung, Datenweitergabe und Datenveröffentlichung.....	4
1.9	Löschung von Daten.....	5
1.9.1	Moodle Log Dateien.....	5
1.9.2	BigBlueButton -Daten.....	5
1.10	Ihre Rechte.....	5
1.10.1	Datenanfragen.....	5
2	Kenntnisnahme.....	5
3	BigBlueButton: technische Dokumentation.....	6
3.1	Rollen und Rechte.....	6
3.2	Daten, die für die Dauer einer Webkonferenz gespeichert werden.....	7
3.3	Moodle BW: Standardkonfiguration des Moodle Plugins BigBlueButton.....	8

1 BigBlueButton BW Datenschutzinformation

1.1 Hinweis

Die BigBlueButton BW Datenschutzinformation bezieht sich auf die Nutzung der Webkonferenz-plattform BigBlueButton im Rahmen des Unterrichts sowie im Rahmen von Veranstaltungen der Lehrkräfteausbildung / -fortbildung über die Moodle Erweiterung BigBlueButton¹. Die BigBlueButton BW Datenschutzinformation bezieht sich daher ausschließlich auf die Nutzung der BigBlueButton BW Instanzen über diese Moodle Erweiterung und ergänzt daher die Moodle BW Datenschutzinformation auf dem Lehrerfortbildungsserver BW <https://t1p.de/syr8p>

Die BigBlueButton BW Instanzen werden im Auftrag des Zentrums für Schulqualität und Lehrerbildung Baden-Württemberg (ZSL) über dedizierte Server der Firma Hetzner (<https://scale001.lehrerfortbildung-bw.de/bigbluebutton>) bereitgestellt und vom Technikteam der Lehrerfortbildung betrieben.

Die Firma Hetzner verarbeitet die personenbezogenen Daten ausschließlich im Auftrag des Zentrums für Schulqualität und Lehrerbildung Baden-Württemberg (ZSL). Demnach darf die Firma Hetzner die personenbezogenen Daten nur entsprechend der Weisungen des Zentrums für Schulqualität und Lehrerbildung Baden-Württemberg (ZSL) und für deren Zwecke und nicht für eigene Zwecke nutzen, also weder für Werbung und auch nicht, um sie an Dritte weitergeben. Im Sinne des Datenschutzrechts findet somit keine Übermittlung statt.

1.2 Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art 13 DSGVO

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art 13 nur 1 a)

OStD Reusch, h.reusch@lfg-ma.de

Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten nach Art 13 Nr. 1b)

H. Burghard, h.burghard@lfg-ma.de

1.3 BigBlueButton BW

Über Moodle BW wird für Schulen sowie weiteren Institutionen der Kultusverwaltung und Lehrerbildung und Lehrerfortbildung eine standardisierte Open Source eLearning Umgebung auf Basis von Moodle (Modulare dynamische objekt-orientierte Lernumgebung) inklusive des Lernaktivitäts-Plugins BigBlueButton bereitgestellt.

¹ https://moodle.org/plugins/mod_bigbluebuttonbn

Die datenschutzkonforme Konfiguration der Lernaktivität sowie der über dieses Plugin angedockten Webkonferenz- und Online-Lernplattform BigBlueButton wurde mit dem Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit sowie dem Kultusministerium abgestimmt.

Über den persönlichen Moodle Account mit sicherem Passwort können Webkonferenzräume in datenschutzkonformen Umgebungen (sichere verschlüsselte Verbindung - Transportverschlüsselung von und bis zum Server) zur Durchführung von synchronen Phasen des Fernlernens in Gruppen sowie zur individuellen Betreuung mit einem abgestuften Rollen- und Rechtemanagement eingerichtet und genutzt werden.

1.4 Rechtliche Grundlage

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich während der Teilnahme an moodle-basierten Kursen verarbeitet und nur zweckgebunden zur Vorbereitung und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung im Rahmen des Unterrichts bzw. der Lehrerausbildung und Lehrerfortbildung genutzt.

1.5 Für Schülerinnen und Schüler

1.5.1 Während Corona Krise:

Da derzeit eine Erforderlichkeit zum Einsatz von Web-/Videokonferenzen zur Realisierung von Unterricht für den Fall, dass ein Präsenzunterricht vollständig nicht möglich ist, als gegeben betrachtet werden kann, benötigt man keine Einwilligung der Schüler.

Hinweis: Der Schüler hat ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 EU-DSGVO, über das er in der Nutzungsordnung zu informieren ist. Technisch bedeutet das, dass er in der Lage sein muss, die Übertragung eines Bildes / Bewegtbildes von ihm zu deaktivieren.

Rechtsgrundlage: Art 6 Abs.1 lit 3 i.V. § 4 LDSG und § 1 SchG

1.5.2 Für die Zeit danach:

Eine Einwilligung nach Art. 6 Nr. 1 lit. a DSGVO erforderlich, sofern Web-/Videokonferenzen nicht Bestandteil des Unterrichts sind (siehe auch 1.5.1)

1.6 Für Lehrkräfte:

1.6.1 Während Corona Krise:

Da derzeit eine Erforderlichkeit zum Einsatz von Web-/Videokonferenzen zur Realisierung von Unterricht für den Fall, dass ein Präsenzunterricht vollständig nicht möglich ist, als gegeben betrachtet werden kann, benötigt man keine Einwilligung der Lehrkräfte.

Rechtsgrundlage: Art 6 Abs.1 lit 3 i.V. § 4 LDSG und § 1 SchG

1.6.2 Für die Zeit danach:

Eine Einwilligung ist nach Art. 6 Nr. 1 lit. a DSGVO erforderlich, sofern Web-/Videokonferenzen nicht Bestandteil des Unterrichts bzw. der Aus- und Fortbildungsmaßnahmen sind.

1.7 Gegenstand und Umfang der Datenverarbeitung

Neben den persönlichen Daten, die zur Nutzung von Moodle² erforderlich sind, werden folgende persönliche Daten im Zusammenhang mit der Nutzung der Moodle-Erweiterung BigBlueButton elektronisch verarbeitet.

1.7.1 Zugangsdaten, Verlaufsdaten

Bei der Teilnahme an einer BigBlueButton Veranstaltung werden folgende Daten verarbeitet:

- Nachname, Vorname
- Bild- und Tondaten
- Name des Raumes
- IP Adresse des Teilnehmers und Informationen zum genutzten Endgerät.
- Je nach Nutzung der Funktionen in einer BBB-basierenden Veranstaltung fallen Inhalte von Chats, gesetzter Status, Beiträge zum geteilten Whiteboard, Eingaben bei Umfragen, durch Upload geteilte Dateien und Inhalte von Bildschirmfreigaben an.
- Die Aufzeichnung von Videokonferenzen ist deaktiviert.
- BigBlueButton Log-Dateien

Darüber hinaus protokollieren die BigBlueButton-Server ebenfalls eigenständig Daten zu durchgeführten Meetings und Teilnehmer/innen. Sie dienen ausschließlich dem Betrieb, der Fehleranalyse und zur Optimierung der BigBlueButton-Infrastruktur. Die Log-Dateien können nur vom ZSL Technikteam eingesehen werden, Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler bzw. die Moodle-Administratoren haben keinerlei Zugriff. Diese Log-Dateien werden per Cron-Job innerhalb von **35 Tagen** automatisch gelöscht.

1.8 Datenverarbeitung, Datenweitergabe und Datenveröffentlichung

Die in der Moodle Datenbank gespeicherten Daten sowie die Daten, die im Zusammenhang mit der Nutzung der Lernaktivität BigBlueButton entstehen, dienen ausschließlich der Durchführung der jeweiligen Lehrveranstaltung und werden nicht an andere Personen oder Stellen weitergegeben, veröffentlicht oder für andere als die vorgesehenen Zwecke verwendet, auch nicht in anonymisierter Form.

² 2019-11-Moodle BW Datenschutzinformation.docx

1.9 Löschung von Daten

1.9.1 Moodle Log Dateien

Die automatisierte Löschung der Protokollierung des Benutzerverhaltens erfolgt spätestens nach 35 Tagen und damit die Löschung zur Nutzung einer BigBluebutton-Aktivität.

1.9.2 BigBlueButton -Daten

Es werden keine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von BigBlueButton dauerhaft gespeichert. Videokonferenzen werden nicht aufgezeichnet. Notizen, geteilte Dateien und Whiteboards werden gelöscht, sobald ein Konferenzraum geschlossen wird. Die Inhalte der Chat-Dateien werden zusammen mit den BigBlueButton Log Dateien automatisch gelöscht.

1.10 Ihre Rechte

Gegenüber der Schule oder - sofern Sie Lehrkraft oder Referendar sind - der für Sie zuständigen Stelle der Kultusverwaltung, besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Weitere Informationen finden Sie im Merkmerkblatt Betroffenenrecht (Anlage 4 ³zur VwV „Datenschutz an öffentlichen Schulen“).

1.10.1 Datenanfragen

Jede Nutzerin, jeder Nutzer kann über ihr / sein Nutzerprofil einen Bericht über die in Moodle gespeicherten persönlichen Daten anfordern.

Weitere Informationen über Ihre Rechte erhalten Sie an der oben genannten Stelle (siehe 2.1). Ein Auskunfts- oder Berichtigungersuchen richten Sie bitte über Ihr Moodle Profil an den Datenschutzverantwortlichen.

2 Kenntnisnahme

Mit der Registrierung und Nutzung der Lernplattform haben Sie von der bezeichneten Datenerhebung und -verwendung Kenntnis genommen.

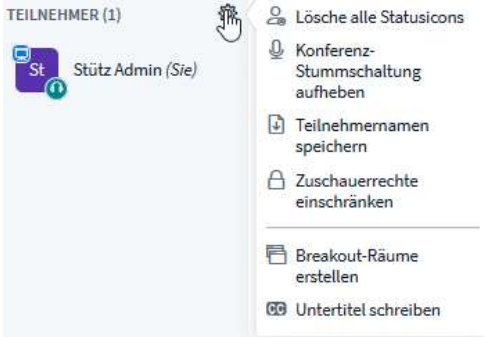
³ https://lehrerfortbildung-bw.de/st_recht/grund/verwalt/
Seite 5 von 13

Anlage: BigBlueButton

3 BigBlueButton: technische Dokumentation

3.1 Rollen und Rechte

- Der Ersteller (Moodle Trainer) ist der Eigentümer des Webkonferenzraumes kann entsprechend den vom Moodle Administrator vorgenommenen Grundeinstellungen (*Website-Administration | Plugins | Aktivitäten | BigBlueButton*) die Webkonferenz konfigurieren und einzelnen oder allen Teilnehmern sowie den Mitgliedern einer bestimmten Kursrolle die BigBlueButton Rolle Zuschauer/in bzw. Moderator/in zuweisen. Im Moodlekurs kann einem Teilnehmer die BigBlueButton Rolle „Präsentator/-in“ nicht zugewiesen werden.
- *Rollen und Rechte*
Der Moderator kann eine Konferenz beenden. Eine Konferenz wird mit dem Verlassen des letzten Teilnehmers ebenfalls automatisch beendet.

BigBlueButton Rolle	Rechte	Teilnahmerecht an	Einschränkungen
Zuschauer/in Teilnehmer/in	<ul style="list-style-type: none"> - Zuschauen - Zuhören, - Sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> - öffentlichen Chats / private Chats, - Breakout Rooms, - Notizen - Teilnahme an Umfragen 	<ul style="list-style-type: none"> - Sie können keine Präsentation leiten - Rechte können durch Präsentator/in bzw. Moderator/in eingeschränkt werden
Präsentator/in	<ul style="list-style-type: none"> - Hat die Kontrolle über alle Verwaltungs- und Einstellungsmöglichkeiten im Rahmen einer Web-Konferenz. (z. B. Breakout Rooms einrichten) 		
Moderator/in	<ul style="list-style-type: none"> - Er verfügt über alle Rechte im Konferenzraum und kann einem Teilnehmer die Rolle „Präsentator/in“ bzw. „Moderator/in“ zuweisen und wieder entziehen 		

3.2 Daten, die für die Dauer einer Webkonferenz gespeichert werden

- Konferenzen können nur vom Moderator / bzw. Präsentator aufgenommen werden.

Während der laufenden Aufnahme wird am oberen Rand ein rotes Aufnahmesymbol sowie die Dauer der Aufnahmezeit





angezeigt. Die Aufzeichnungen werden auf dem zentralen Server gespeichert. Die Aufnahmen können anschließend im Kurs weiter bearbeitet werden (für Teilnehmer sichtbar, Abspielen der Aufzeichnung, Löschen).

- Folgende Inhalte werden bei einer Videokonferenz aufgezeichnet:

Inhalt	wird aufgezeichnet	Hinweis
Inhalt des Whiteboards	Ja	
Teilnehmerliste	Nein	Der Moderator kann die Namen der Teilnehmer während der Konferenz als TXT Datei speichern.
Webcam	Ja	
Audio	Ja	
Geteilte Notizen	Nein	Alle Teilnehmer können die Notizen während Konferenz als TXT oder HTML Datei sichern.
Öffentlicher Chat	Ja	
Privater Chat	Nein	

- Wird die Konferenz nicht aufgezeichnet, so werden alle Inhalte automatisch gelöscht.

	In der BigBlueButton Umgebung der Lehrerfortbildung können derzeit keine Aufzeichnungen gespeichert werden.	
---	---	---

3.3 Moodle BW: Standardkonfiguration des Moodle Plugins BigBlueButton

Alle Moodle BW Instanzen, die über BelWü den Schulen und Seminaren bereitgestellt werden, beinhalten folgende Standardkonfiguration (Einträge der Form \$CFG -> ...), die in beiden Moodle-Konfigurationsdateien „config-bw.php“ bzw. „config-bw-gms.php“ gespeichert sind. Diese Einstellungen können über die Moodle Admin Browseroberfläche nicht geändert werden.

Merkmal	Einstellung	Beschreibung	Moodle BW	Anmerkung
Grundeinstellung				
URL des BigBlueButton-Servers		Hier steht die URL zum BigBlueButton Server	X	Diese Eintragung nimmt BelWü vor
BigBlueButton Shared Secret		sowie der Authentifizierungscode.	X	Diese Eintragung nimmt BelWü vor
Einstellungen für die Aufnahmefunktion				
Aufnahmefunktion ist automatisch aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Ja Standard	Die automatische Aufnahmefunktion ist aktiviert		
	<input type="checkbox"/> Standard: Ja	Die automatische Aufnahmefunktion ist deaktiviert \$CFG->bigbluebuttonbn_recording_default = 0;	X	Die automatische Aufnahme wird grundsätzlich deaktiviert
Die Aufnahmefunktion kann geändert werden	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Ja Standard	Die Aufnahmefunktion kann unter „Aktivitäts-/Raum-Einstellungen aktiviert bzw. deaktiviert werden Anzeige: <input checked="" type="checkbox"/> Das Meeting kann aufgenommen werden.		Die Aufnahmeoption kann in bestimmten Fällen aktiviert werden.
	<input type="checkbox"/> Standard: Ja	Die Option wird nicht angezeigt \$CFG->bigbluebuttonbn_recording_editable = 0;	X	
Icons für das Aufnahmemanagement	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Ja Standard	Wenn dies aktiviert wird, stellt BBB Icons zum Veröffentlichen, Zurückziehen und Löschen bereit.		Wird im Moodle-Kurs unter Aufnahmen angezeigt
	<input type="checkbox"/> Standard: Ja			
Von Anfang an aufzeichnen	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard	<input type="checkbox"/> Alles von Anfang an aufzeichnen \$CFG->bigbluebuttonbn_recording_all_from_start_default = 0;	x	Die automatische Aufnahme von Beginn der Konferenz an wird grundsätzlich deaktiviert

BigBlueButton BW Datenschutzinformation

Stand: 05.2020

Merkmale	Einstellung	Beschreibung	Moodle BW	Anmerkung
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Aufzeichnung wird von Beginn an gestartet		
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Anzeige <input checked="" type="checkbox"/> Alles von Anfang an aufzeichnen		
Von Anfang an aufzeichnen' kann geändert werden	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard	\$CFG->bigbluebuttonbn_recording_all_from_start_editable = 0;	x	Die Aufnahme von Beginn der Konferenz an wird grundsätzlich deaktiviert
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Die Option „Von Anfang an aufzeichnen“ kann in der Moodle Aktivität unter „Aktivitäts-/Raum-Einstellungen aktiviert bzw. deaktiviert werden.		
Aufnahmebutton verbergen	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard	Voreinstellung beim Anlegen der Moodle-Aktivität <input type="checkbox"/> Aufnahmebutton verbergen \$CFG->bigbluebuttonbn_recording_hide_button_default = 0;	x	
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Voreinstellung beim Anlegen der Moodle-Aktivität <input checked="" type="checkbox"/> Aufnahmebutton verbergen		Die Aufnahmeoption kann in bestimmten Fällen aktiviert werden.
Aufnahmebutton kann verborgen werden	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard	\$CFG->bigbluebuttonbn_recording_hide_button_editable = 0;	x	
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Die Option „Aufnahmebutton verbergen“ kann in der Moodle Aktivität unter „Aktivitäts-/Raum-Einstellungen aktiviert bzw. deaktiviert werden Anzeige: <input type="checkbox"/> Aufnahmebutton verbergen		
Konfiguration für das Importieren von Aufnahmen				
Aufnahmeimport einschalten	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard			
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Wenn diese Option und die Aufnahmefunktion eingeschaltet sind, können Sie Aufnahmen aus anderen Kursen importieren.		
Aufnahmeimport aus gelöschten Aktivitäten	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard			
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Wenn diese Option und die Aufnahmefunktion eingeschaltet sind, können Sie Aufnahmen aus gelöschten Aktivitäten importieren.		
Einstellungen für die Funktion "Aufnahmen anzeigen".				

BigBlueButton BW Datenschutzinformation

Stand: 05.2020

Merkmale	Einstellung	Beschreibung	Moodle BW	Anmerkung
Die Anzeige als HTML ist voreingestellt.	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Ja Standard	Voreinstellung beim Anlegen der Moodle-Aktivität <input checked="" type="checkbox"/> Zeigen Sie die Tabelle in einfachem HTML an		Das Abspielen der Präsentation erfolgt über den Browser
	<input type="checkbox"/> Standard: Ja	Voreinstellung beim Anlegen der Moodle-Aktivität <input type="checkbox"/> Zeigen Sie die Tabelle in einfachem HTML an \$CFG->bigbluebuttonbn_recordings_html_default = 0;	X	
Die Anzeige als HTML kann bearbeitet werden.	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard	\$CFG->bigbluebuttonbn_recordings_html_editable = 0;	X	
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Die Option kann in der Moodle Aktivität unter „Aufnahme-Einstellungen“ aktiviert bzw. deaktiviert werden <input checked="" type="checkbox"/> Zeigen Sie die Tabelle in einfachem HTML an		
Das Anzeigen von Aufnahmen gelöschter Aktivitäten ist voreingestellt.	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Ja Standard			
	<input type="checkbox"/> Standard: Ja	\$CFG->bigbluebuttonbn_recordings_deleted_default = 0;	X	
Die Funktion zum Anzeigen von Aufnahmen gelöschter Aktivitäten kann bearbeitet werden.	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard	\$CFG->bigbluebuttonbn_recordings_deleted_editable = 0;	X	
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Die Option kann in der Moodle Aktivität unter „Aufnahme-Einstellungen“ aktiviert bzw. deaktiviert werden		
Nur importierte Links anzeigen, die standardmäßig aktiviert sind	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard	Wenn aktiviert, enthält die Tabelle nur die importierten Links zu Aufzeichnungen.		
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein			
Die Einstellung zum Importieren von Links kann bearbeitet werden	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Ja Standard			
	<input type="checkbox"/> Standard: Ja			
Vorschau standardmäßig aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Ja Standard			

BigBlueButton BW Datenschutzinformation

Stand: 05.2020

Merkmal	Einstellung	Beschreibung	Moodle BW	Anmerkung
	<input type="checkbox"/> Standard: Ja			
Vorschau bearbeitbar	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard			
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein			
Aufnahmen in aufsteigender Reihenfolge anordnen.	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard			
Konfiguration für "Auf Moderator warten" - Funktion				
"Warten auf den Moderator" ist standardmäßig aktiviert ist	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard	Die Option in der Moodle Aktivität unter „Aufnahme-Einstellungen“ deaktiviert. <input type="checkbox"/> Warten auf Moderator/in		
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Die Option in der Moodle Aktivität unter „Aufnahme-Einstellungen“ aktiviert. <input checked="" type="checkbox"/> Warten auf Moderator/in \$CFG->bigbluebuttonbn_waitformoderator_default = 1;	x	
"Warten auf Moderator" kann bearbeitet werden	<input type="checkbox"/> Standard: Ja	Die Option wird in der Moodle Aktivität unter „Aufnahme-Einstellungen“ nicht angezeigt		
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Ja Standard	Die Option kann in der Moodle Aktivität unter „Aufnahme-Einstellungen“ aktiviert bzw. deaktiviert werden <input type="checkbox"/> Warten auf Moderator/in \$CFG->bigbluebuttonbn_waitformoderator_editable = 1;	x	
"Warten auf Moderator"-Ping (Sekunden)	Standard 10			
Maximale Cache-Zeit (Sekunden)	Standard 60			
Konfiguration für "Voice Bridge" -Funktion				
Konferenz-Voice-Bridge kann bearbeitet werden	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard			Man kann BBB an das Telefonnetz koppeln (VoIP). In dem Fall muss man eine Durchwahlnummer für eine Konferenz angeben, damit jemand der sich einwählt auch im

BigBlueButton BW Datenschutzinformation

Stand: 05.2020

Merkmal	Einstellung	Beschreibung	Moodle BW	Anmerkung
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Voice Bridge [####] <input type="text" value="0"/>		richtigen Meeting landet. Das ist also eine Nebenstellenummer zur Durchwahl
Einstellungen für das Vorabladen einer Präsentation				
Vorabladen einer Präsentation aktiviert	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard			
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Beim Anlegen der Moodle Aktivität kann eine Datei hochgeladen werden. Der Inhalt wird auf dem Whiteboard nach dem Anmelden automatisch angezeigt \$CFG->bigbluebuttonbn_preuploadpresentation_enabled = 1;	x	
Standardmäßige Datei für die Funktion "Präsentation vorher hochladen"		Hier kann keine Datei hochladen werden, die standardmäßig angezeigt wird, sofern beim Anlegen der Aktivität im Kurs keine spezielle Begrüßungsdatei hochgeladen wird.		
Konfiguration für die Funktion "Benutzerlimit"				
Benutzerlimit standardmäßig aktiviert	Standard 0			
User-Limit-Funktion kann bearbeitet werden	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard			
Teilnehmereinstellung				
Voreingestellter Moderator	Eigentümer (Standard) Trainer/in Teilnehmer/in	[owner=0 manager=1 coursecreator=2 editingteacher=3 teacher=4 student=5 guest=6 user=7 frontpage=8 ANY_CUSTOM_ROLE=xx] \$CFG->bigbluebuttonbn_participant_moderator_default = 3;	Trainer/in	
Konfiguration für die Funktion "Benachrichtigungen senden"				
Benachrichtigungen senden aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Ja Standard			
Konfiguration für die Funktion "Mute on Start"				

BigBlueButton BW Datenschutzinformation

Stand: 05.2020

Merkmal	Einstellung	Beschreibung	Moodle BW	Anmerkung
"Mute on Start" standardmäßig aktiviert	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard	Voreinstellung beim Anlegen der Moodle-Aktivität <input type="checkbox"/> Beim Start stummschalten		
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Voreinstellung beim Anlegen der Moodle-Aktivität <input checked="" type="checkbox"/> Beim Start stummschalten \$CFG->bigbluebuttonbn_muteonstart_default = 1;	x	Alt M ein/ausschalten Strg M nicht Alt J ist der Hörer
"Mute on Start" kann geändert werden	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard			
	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: Nein	Die Option kann in der Moodle Aktivität unter „Aufnahme-Einstellungen“ aktiviert bzw. deaktiviert werden <input checked="" type="checkbox"/> Beim Start stummschalten \$CFG->bigbluebuttonbn_muteonstart_editable = 1;	x	
Registrieren von Meeting-Events	<input type="checkbox"/> Standard: Nein Standard			Diese Option wird nur angezeigt, wenn URL des BigBlueButton-Servers auf die Testumgebung verweist.